
	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

<b>Consecutivo No.</b>	58	<b>Fecha de Emisión del Informe</b>	<b>Día</b>	26	<b>Mes</b>	08	<b>Año</b>	2019
------------------------	----	-------------------------------------	------------	----	------------	----	------------	------

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA AUDITORÍA REALIZADA EN EL 2018  
A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS VIGENTES DE ADMINISTRATIVOS.**

<b>Proceso/Dependencia:</b>	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS.	<b>Líder:</b>	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS.
		<b>Responsable:</b>	NATALIA A. GUZMAN PEREZ.
<b>Objetivo:</b>	Verificar el cumplimiento de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios respecto del conocimiento de la acción disciplinaria de los servidores públicos administrativos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y su impulso procesal.		
<b>Alcance:</b>	Realizar Auditoria a los procesos disciplinarios vigentes de orden administrativo, en cumplimiento de lo señalado por la Constitución política de Colombia, la ley 743 de 2002 y los estatutos internos.		
<b>Criterios:</b>	Establecimiento del cumplimiento de los términos definidos en la ley 734 de 2002. Verificación de Debido Proceso Constitucional.		

**Resultados**



Durante el primer semestre del año 2018, la Oficina Asesora de Control Interno, llevó a cabo la auditoría "Procesos Disciplinarios Administrativos Vigentes 2018"; Por lo anterior, La Oficina Asesora Asuntos Disciplinarios, elaboró un plan de mejoramiento el 9 de Agosto de 2018, Para los cuales, la Oficina Asesora de Control Interno durante el seguimiento observó:

**1. PLAN DE MEJORAMIENTO A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE ADMINISTRATIVOS.**

**1.1**

Descripción del Hallazgo	Causas del Hallazgo	Tipo Acción (Preventiva, Correctiva, de Mejora)	Acciones Planteadas
3.1 De acuerdo a lo anterior es necesario que la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios asuma las decisiones que corresponda en la medida cumple con los términos establecidos, esto es archivando, inhibiéndose o formulando los cargos cuando al cumplir los	Auditoria Procesos Administrativos Disciplinarios Vigentes 2018.	DE MEJORA.	La oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios acatará las sugerencias de la Oficina de Control Interno y procederá a sustanciar los proyectos que merezcan un trámite

*[Handwritten signature]*

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



términos se obtenga procesalmente certidumbre de la comisión de la falta acompañada de su grado de culpabilidad en los casos que lo amerite.		prioritario.
--	--	--------------

Frente a este hallazgo y las acciones planteadas, la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios, mediante información suministrada, indica que en el año 2019 conoció trescientos cincuenta (350) expedientes disciplinarios, trescientos cuarenta y dos (342) de ellos en etapa de indagación preliminar (IP) y ocho (8) en etapa de investigación disciplinaria (ID).

En coherencia con el Plan de Mejoramiento formulado frente a la auditoría realizada, a los procesos disciplinarios vigentes de administrativos en el año 2018, en marzo de 2019 se reformuló el Plan de Acción de la oficina para esta anualidad, incluyendo los siguientes objetivos:

Objetivo	Actividad
Descongestionar la dependencia de procesos en los cuales no se tiene competencia	Identificar las indagaciones preliminares relacionadas con hechos cuyo presunto responsable no es un servidor público administrativo
	Expedir auto de terminación de la actuación en los casos con sujeto diferente a servidor público administrativo, por carecer de competencia
	Realizar el traslado del expediente a la instancia competente para conocer del mismo, cuando el presunto responsable sea sujeto disciplinable
Impulsar las indagaciones preliminares con términos vencidos	Identificar los procesos con indagación preliminar vencida
	Evaluar lo actuado en las indagaciones vencidas y adoptar la decisión que corresponda
Dar cierre a los procesos en los cuales se ha producido la prescripción de la acción disciplinaria	Identificar los procesos en los cuales ha operado en fenómeno de la prescripción
	Expedir auto declarando la prescripción de la acción disciplinaria y proceder al archivo definitivo.

Para el 30 de junio de 2019, fecha de cierre de este Plan de Mejoramiento, se habían asignado trescientos ochenta y tres (383) expedientes (350 con los que se inició el año y 33 nuevos radicados) realizando las siguientes actividades frente a los mismos:

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

Actuación	Número
Inhibitorio	10
Archivo	50
Traslado por competencia	52
Caducidad / prescripción	5
Apertura de indagaciones preliminares	21
Apertura de investigación disciplinaria	12



Como soporte de esta información, se remite copia del Plan de Acción 2019, el informe de avance presentado para el segundo trimestre de 2019 y copia del oficio OAD- 409 / IE-15574 del 4 de junio, por el cual se presentó informe de gestión ante el Rector.

Frente a este hallazgo, la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios, viene cumpliendo con la Acción planteada; acatando las sugerencias de la Oficina de Control Interno y procedió a sustanciar los proyectos que merecían un trámite prioritario.

## 1.2

Descripción del Hallazgo	Causas del Hallazgo	Tipo Acción (Preventiva, Correctiva, de Mejora)	Acciones Planteadas
3.2. Definir un mecanismo de alerta que permita el cumplimiento de los términos de ley.	Auditoría Procesos Administrativos Disciplinarios Vigentes 2018.	DE MEJORA	Frente a definir un mecanismo que permita el cumplimiento de los términos de ley, la oficina Asesora de Asuntos Disciplinario procederá a diseñar unas alertas en la base de datos de la dependencia con el fin de identificar oportunamente los procesos próximos a vencer o el trámite a seguir. En igual sentido se debe indicar que, en virtud de dicha recomendación la Dependencia mediante oficio No. OAD - 920 del 2 de agosto de 2018, procedió a solicitar a la Rectoría del Alma Mater el estudio de la viabilidad de gestionar la adquisición de un sistema que permita llevar a cabo dicho proceso con más precisión y facilidad.

*[Handwritten signature]*

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



Frente a este hallazgo y las acciones planteadas, se precisa que la base de datos con la que contaba la OAAD para el año 2018, solo contenía 2 casillas: “Número del expediente” y “descripción de los hechos”. Posteriormente se agregó la casilla “abogado responsable”.

Entre enero y febrero de 2019, se levantó una base de datos con mayor detalle, aunque aún no disponía de todos los registros requeridos ni generaba alertas. En marzo de 2019 se reformuló el Plan de Acción de la oficina para esta anualidad, incluyendo el siguiente objetivo:

Objetivo	Actividad
Implementar una base de datos de los procesos disciplinarios que lleva la dependencia, que permita dar cuenta de su gestión.	Determinar la información que debe contener la base de datos respecto de cada proceso disciplinario
	Diseñar la base de datos con los diferentes <i>items</i> a diligenciar
	Ingresar la información de todos los procesos disciplinarios activos
	Realizar la actualización permanente de la base de datos a medida que se realizan nuevas actuaciones y/o se abren nuevos expedientes

En cumplimiento de ese objetivo y del Plan de Mejoramiento, la base de datos se perfeccionó y finalmente, se comenzó a implementar en mayo de 2019. La base posibilita el registro de la información de los expedientes para aplicar indicadores y extraer estadísticas, hacer seguimiento y priorizar trámites. Adicionalmente, calcula las fechas de vencimiento de etapas, caducidad, prescripción y genera alarmas por proximidad del vencimiento.

C:\SISTEMAS\OAA\NO SE TIENE FECHA DE ACTUACIÓN\NOT (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019) (11/24/2019)									
FECHA	NO	FECHA	NO	FECHA	NO	FECHA	NO	FECHA	NO
I. CANTIDAD/PERMANENCIA					II. CANTIDAD/PERMANENCIA				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN					FECHA DE RECUPERACIÓN				
FECHA DE RECUPERACIÓN									

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO DE SALES	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

FUNDAMENTACIÓN OBJETIVAS AL ANÁLISIS DETALLADO												
Nº	% DE TRÁMITE	COMPETENCIA PROFESIONAL				FALTA DE COMPETENCIA				COEVALUADA	PRESCRIPCIÓN / CANCELACIÓN	VÍ LEY PROC. APLICAR
		FECHA DE ACTO D-MA	FECHA DE ACTO D-MA	REMITIDO A	% DE DEFECTO DE REMISION	FECHA REMISION D-MA	FECHA DE ACTO D-MA	REMITIDO A	% DE DEFECTO DE REMISION	FECHA REMISION D-MA	FECHA DE ACTO D-MA	
81	15											
82	15											
83	15											
84	15											
85	15											
86	15											
87	15											
88	15											
89	15											
90	15											
91	15											
92	15											
93	15											
94	15											
95	15											
96	15											
97	15											
98	15											
99	15											
100	15											

Fuente base de datos Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.

FUNDAMENTACIÓN OBJETIVAS AL ANÁLISIS DETALLADO												
Nº	% DE TRÁMITE	VÍ LEY PROC. APLICABLE	VÍ DEDUCCIÓN PRODUCCIÓN / PRODUCCIÓN PREVIA					VÍ EVALUACIÓN DE LA DEDUCCIÓN PRODUCCIÓN				
			FECHA DE ACTO DE ACTUALIZACIÓN D-MA	FECHA VENCIMIENTO DE LA DEDUCCIÓN	PRESCRIPCIÓN A D-MA	FECHA VENCIMIENTO DE LA DEDUCCIÓN D-MA	ALABRA DE VENCIMIENTO DE DEDUCCIÓN Y PRODUCCIÓN	FECHA DE ACTO D-MA	FECHA DE ACTO D-MA	FECHA DE ACTO D-MA	FECHA DE ACTO D-MA	FECHA DE ACTO D-MA
81	15											
82	15											
83	15											
84	15											
85	15											
86	15											
87	15											
88	15											
89	15											
90	15											
91	15											
92	15											
93	15											
94	15											
95	15											
96	15											
97	15											
98	15											
99	15											
100	15											

Fuente base de datos Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.



24

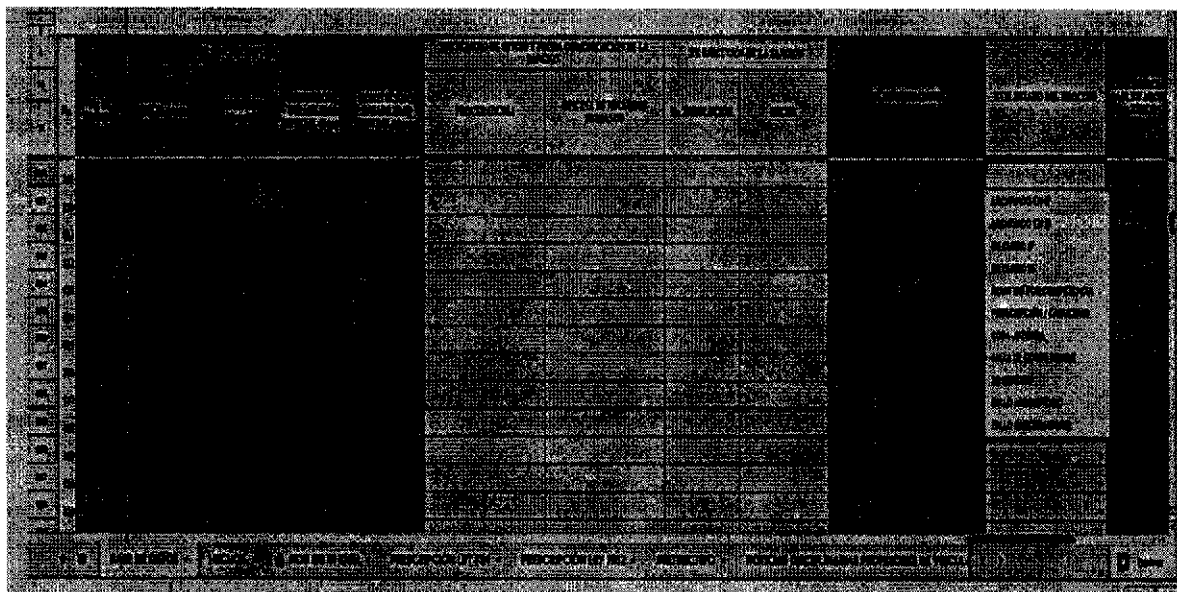
→ BASE DE DATOS • ARCHIVOS • NOM 833-H-DEM • PRESCRIPCION LEY 73A • PRESCRIPCION LEY 1952 • INSTRUCTIVO • NOTIFICACIONES DISCIPLINARIAS • PROLEGACIONES DE VINCULACION

5

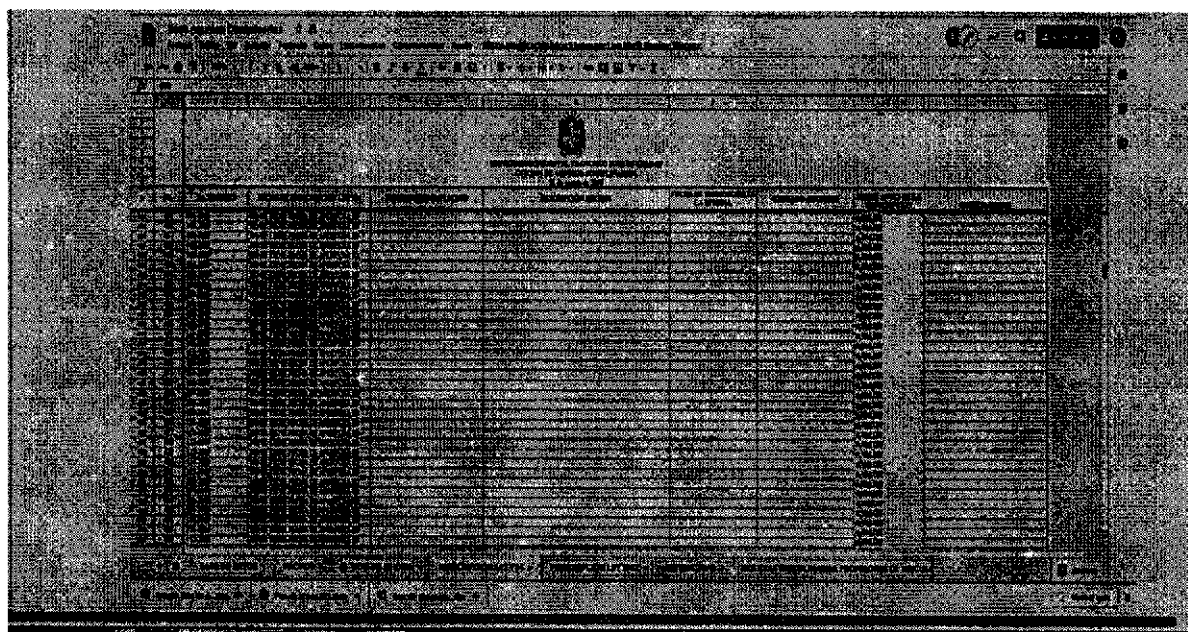
[illegible]

**Fuente base de datos Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



Fuente base de datos Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.



Fuente base de datos Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.



Frente a este hallazgo, la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios, viene cumpliendo con la Acción planteada; acatando las sugerencias de la Oficina Asesora de Control Interno y procedió a diseñar alertas en la base de datos de la dependencia con el fin de identificar oportunamente los procesos próximos a vencer o el trámite a seguir.

21









	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

## 2. CONCLUSIONES:

La Oficina Asesora de Control Interno concluye que la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios, cumplió a cabalidad, en las acciones planteadas en el plan de mejoramiento correspondientes a la auditoría a los Asuntos Disciplinarios Administrativos.

En desarrollo de la auditoría, se destaca la colaboración y disposición de los funcionarios de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios, en el suministro de información y envío de documentos solicitados como evidencia de los temas auditados. Se observa un gran compromiso por incluir cambios en los procedimientos del área, en procura del mejoramiento continuo del Proceso.

Es necesario que la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios, en el marco del seguimiento que realizan al módulo de control y evaluación, evalúe las acciones que se establecen en los planes de mejoramiento a fin de que realicen recomendaciones decisivas, tendientes a evitar que los hallazgos sigan siendo reiterativos y ejerciendo el debido proceso constitucional.

<b>Auditor Responsable</b>	<b>Jefe Oficina Asesora de Control Interno</b>
	
<b>NESTOR IVAN FAJARDO SUAREZ</b>	<b>LUZ MARINA GARZON LOZANO</b>

